<수림아트랩 신작지원 2023> 공모안내

2022.12.19

1. <수림아트랩> 소개

□ 사업목적

❍ 예술가의 ‘오늘’을 탐구하고 ‘내일’의 가능성을 열어가는 창작지원 사업

❍ 기존 작업에서 탈피하거나 새로운 방향성을 찾고자 하는 예술가들의 과감한 실험과 도전을 격려

❍ 신작지원 선정자를 대상으로 평가를 통해 최대 2년까지 지원

수림아트랩 신작지원 (1년 차)	수림아트랩 재창작지원 (2년 차)
문화예술계에게 새로운 프레임을 제시할 수 있는 예술가의 신규작품 개발 지원	예술가 자신의 작품세계를 한 층 더 심도있게 탐구하여 창작동력을 강화하고, 작품의 예술성과 완성도를 보다 향상시킬 수 있는 기회 제공

공모 및 선정 ▶ 작품 제작 ▶ 작품 발표 및 평가 ▶ 재창작지원 대상자 선정 ▶ 작품 제작 ▶ 작품 발표

2. <수림아트랩 신작지원 2023> 사업개요

□ 사업명: 수림아트랩 신작지원 2023

□ 사업기간: 2023년 2월 ~ 12월

□ 사업장소: 김희수아트센터

□ 사업일정

`22년 12월~`23년 1월	23년 2월	3월	4~5월
공모 접수	심사(서류/인터뷰) 및 선정	간담회	선정자 계약 및 교부 1차, 프로필 사진 촬영

6~11월	12월
교부 2차, 작품발표 및 평가	정산 및 결과보고

3. 공모개요

□ 공모명: <수림아트랩 신작지원 2023> 공모

□ 공모기간: 2022년 12월 19일(월)~ 2023년 1월 31일(화) 23시 59분 59초

□ 지원분야: 전통음악 기반 창작예술, 시각예술

□ 선정인원: 최대 8인 (각 분야별 최대 4인)

□ 지원대상

❍ 만 40세 이하 개인 예술가(1983. 1. 1. 이후 출생자)

❍ 기획자와 팀을 이루어 지원할 수 있는 예술가

❍ 장기적인 목표를 가지고 작품 창작 및 개발 의지가 있는 예술가

❍ 공모 접수 마감일 기준 미공개 신규 작품

※ 선정된 이후에도 발표 전까지 공개되지 않아야 함

※ 기존 작품을 포함하여 구성 가능하나, 전체 프로그램의 20%를 넘지 않아야 함

❍ 5년 이상의 창작활동 이력이 있는 예술가

❍ 재단이 정한 일정에 맞춰 작품발표 및 결과보고를 할 수 있는 예술가

※ 제외대상
▶ 당 재단에서 지원받은 이력이 있는 예술가
▶ 사업자등록증/법인등록번호/고유번호증을 소유하고 있는 예술인, 예술단체, 기관
▶ 쇼케이스, 리딩 등의 형태로 공개된 작품
▶ 언론, 종교, 교육기관, 협회 등의 정기 공연 및 전시, 단순 행사 등

□ 지원내용

❍ 창작지원금 2천만 원 (균등지급, 세액이 공제된 금액으로 지급됨)

❍ 발표장소 및 작품 홍보지원

❍ <수림아트랩 재창작지원 2024> 지원 자격 부여

□ 발표일정 및 장소 ※세부일정 지원신청서 참고

분야	발표장소	발표기간
전통음악 기반 창작예술	SPACE1 공연장	2023년 9~11월
시각예술	아트갤러리 전시장	2023년 7~11월

□ 심사절차 및 기준

❍ 심사절차

`22년 12월~`23년 1월		2월 초		2월 중순		2월 말
공모접수	▶	서류심사	▶	인터뷰심사	▶	결과발표
`23년 1월 31(화) 23시 59분 59초 마감		선정 인원 2배수		제작계획 PT ※ 예술가, 기획자 필참		개별공지

❍ 심사기준

기준	내용	점수 (100점)
작품 제작 계획의 적정성 및 타당성	• 예술가의 창작활동 목표와 본 사업 취지의 부합여부 • 작품 제작 계획, 예산의 명확성 및 타당성 • 작품홍보 및 관객개발 계획의 적정성 • 기획자의 참여도 및 역할	30
작품의 예술성 및 실현성	• 기존 작품 대비 신작의 차별성, 독창성, 예술성 • 참여 인력의 전문성	30
예술가의 성장 가능성	• 작품창작에 대한 비전 제시 • 예술가로서의 발전가능성	40

□ 지원방법: 이메일 제출 (artlab@surimcf.or.kr)

❍ 메일제목: [수림아트랩 신작지원 2023] 지원신청서_예술가명

□ 제출서류

구분		내용	비고	파일형식
필수	지원신청서	▪ 작품 기획의도, 홍보, 예산 등	지정양식 10매 이내	PDF
	포트폴리오	▪ 전통음악 기반 창작예술 분야 - 예술가/기획자 소개 및 활동이력 - 음원 및 영상 2개 이상 ※ 미발표곡, 작업곡(연습 연상), 기발표곡 등 예술가의 작품관이 반영된 곡 또는 영상 ※ 포트폴리오 내 링크로 삽입가능	자유양식, 10매 이내	PDF, 음원/영상 파일 등
		▪ 시각예술 분야 - 예술가/기획자 소개 및 활동이력 - 주요전시 작가노트 또는 비평 1개 이상 - 전시 스케치 영상, 작품 전경 사진 등	자유양식, 10매 이내	
선택	기타 서류	▪ 기타 심사에 도움이 된다고 판단되는 자료	제한 없음	

□ 유의사항

❍ <수림아트랩 신작지원 2023> 공고문 확인 후 지원서를 작성할 것

❍ 지원자(예술가)는 반드시 기획자와 팀을 이루어 지원해야 함. 예술가가 기획자를 겸할 수 없음
※ 기획자 변경 불가

❍ 지원분야별 발표장소 사용조건을 숙지하고 예산을 편성할 것

❍ 지원신청서에 기재된 '발표 희망일'을 반드시 체크해야 함(중복체크 가능)

❍ '전통음악 기반 창작예술 분야' 지원자는 반드시 기술팀(무대/음향/조명 감독 및 크루) 인력을 사전에 구성해야 함

❍ 서류 미비사항 및 누락서류에 대한 별도 안내는 진행하지 않으며, 지원자는 이에 대한 불이익이 발생하지 않도록 주의할 것
❍ 선정자(예술가, 기획자)는 사업교부 및 사업운영 안내를 위한 온라인 간담회에 필수 참석해야 함(23년 2월 예정)
❍ 선정자는 재단이 진행하는 사업홍보 업무에 적극적으로 협조해야 함
❍ 선정자는 <수림아트랩 재창작 지원 2024>를 위한 평가, 모니터링 등에 협조해야 함
※ 사업수행 평과 결과에 따라 재창작 지원에 선정. 단, 기획자 변경 불가.
❍ 선정자는 발표 종료일로부터 30일 이내에 정산 및 결과보고서 제출해야 함

3. 필독사항

1) 기획자의 역할

□ 작품기획 지원
□ 신작 발표 관련 온/오프라인 홍보
□ 사업운영 및 행정업무 일체(재단소통 및 업무협의, 기술팀 관리, 지원금 집행/정산 등)

2) 지원내용

□ 창작지원금은 균등지급이며 세액이 공제된 금액으로 지급됨
□ 분야별 발표장소 및 사용조건

<table>
<tr><th>분야</th><th>발표장소</th><th>사용조건</th></tr>
<tr><td>전통
음악
기반
창작</td><td>SPACE1
(공연장)</td><td>- 선정 예술가는 자체 기술팀(음향/조명/무대 감독 및 크루) 섭외 후 재단 지정 관리감독자와 현장 사전회의를 통해 운영
- 공연장은 재단 지정 관리감독자 주재하에만 사용 가능(인건비 발생)
- 셋업 및 발표 당일 외 공연장 사용 시, 당 재단 지원금에서 재단 지정 관리감독자 인건비 책정 및 집행
<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="5">내용</th></tr>
<tr><td>공연장 사용일</td><td>D-4</td><td>D-3</td><td>D-2</td><td>D-1
(셋업)</td><td>D-DAY
(발표)</td></tr>
<tr><td>재단 지정
관리감독자 인건비
부담 주체</td><td colspan="3">선정 예술가</td><td colspan="2">재단</td></tr>
</table>
- 공연장 기본장비 외 장비 임차는 지원금에서 책정 및 집행
※기본장비 정보: 수림문화재단 홈페이지 > 대관안내 > 시설정보</td></tr>
<tr><td>시각</td><td>아트갤러리1
(전시장)</td><td>- 폐기물 자체처리
- 전시장 복구 필수(복구비용 당 재단 지원금에서 책정 및 집행)</td></tr>
</table>

참고 지원금 집행항목

※ 하기에 제시되어있지 않은 항목은 편성불가. 필요시 담당자 협의 후 책정.
※ 담당자와 사전협의 없이 책정 및 집행되거나, 사업과 무관한 지출은 반환대상임

항목	내용
운영비	1) 대표자 인건비 - 사업에 투입되어 명확한 역할이 있는 대표자 인건비 ※ 지원금의 20% 이내로 책정 가능 ※ 전문가 인건비 중복 책정 절대 불가 2) 기획자 인건비 - 예술가와 함께 작품을 기획하고 관리하는 기획자 인건비 ※ 지원금의 20% 이내로 책정 가능 ※ 사업추진 중 기획자 변경 절대 불가 ※ 전문가 인건비 중복 책정 절대 불가 3) 대표자/기획자 외 전문가 인건비 - 참여예술가, 기술감독, 연출, 평론, 사진 및 영상 촬영 등 4) 제작비 - 작품 준비에 필요한 제작비, 재료비, 소모품비 등 5) 운송 및 설치비 6) 장비 임차비 7) 각종 수수료 - 이체수수료, OTP 발급수수료, 우편비, 상해보험료 등
홍보비	1) 디자인 및 편집비 2) 홍보물 인쇄비 3) 온라인 홍보비 - 플랫폼 광고 게재, 보도자료 배포 등

사용불가항목	내용
일반경비	• 개인 작업실 임대료, 보증금, 공과금, 전화요금 등 일반경비
간접경비	• 사업과 관련 없는 경비(주류, 상품권, 도서구입, 교육훈련비, 장비구입, 교통비, 숙박비, 식대 및 다과비, 유류비 등) • 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 경비
지원금을 통한 재교부 사업	• 상금, 상금 심사비 등
기타	• 선정 예술가 또는 참여인력이 보유 및 운영하고 있는 시설, 장비임차료 • 재단이 요구하는 증빙서류를 제출하지 못하는 항목(간이과세, 종이세금계산서 등)